



Anexa nr. 1 la Regulamentul Intern

COD ETIC

CAPITOLUL I. Introducere

Art. 1. Una dintre cele mai importante componente a succesului CNCIR SA este factorul uman: angajamentul și performanța remarcabilă a colegilor bine pregătiți. Prin urmare, obiectivele strategice ale companiei noastre sunt clădite pe baze etice solide, care sunt confirmate zilnic prin comportamentul colegilor noștri. Pentru noi este important ca toți colegii noștri să cunoască acum conținutul acestui nou cod etic, să integreze în munca, viața lor valorile, cerințele acestuia.

Art. 2. Codul Etic este o colecție de norme și reguli ce au drept obiectiv ca principiile stabilite în cadrul acestuia să servească soluționării problemelor etice. Valorile formulate aici și regulile anexate acestuia sunt valabile pentru toți angajații și colaboratorii contractați de compania CNCIR SA.

Art. 3. Codul Etic nu oferă răspuns tuturor problemelor apărute, este doar un element ce susține cultura etică, în cadrul căruia un rol important îl are exemplul personal oferit de către manageri, care prin toate deciziile luate și prin comportamentul lor exprimă angajamentul pe care îl au față de valorile noastre. Încrederea acordată de statul român companiei noastre poate fi pusă în pericol chiar și de comportamentul imprudent al unui singur angajat. Din acest motiv ne vedem obligați să atragem atenția că încălcarea Codului Etic va avea consecințe dure. Din această cauză, Codul formulează și așteptări și cerințe specifice, care trebuie respectate, iar aderarea la acestea verificată.

Art. 4. Protejarea valorilor cuprinse în Cod este în interesul nostru comun. Doar așa putem răspunde pe termen lung provocărilor pieței - în condițiile concurențiale de azi - dacă, atât la nivel personal cât și la nivelul companiei, ne supunem cerințelor născute din asumarea morală a răspunderii. Putem păstra bunul renume al companiei noastre doar prin respectarea deplină a normelor juridice și cu un comportament ireproșabil în afaceri, clădit pe onestitate. Din acest motiv răspunderea noastră nu se limitează doar la interiorul companiei: avem pretenția ca, asemenea colaboratorilor noștri, și partenerii noștri de afaceri să respecte regulile cuprinse în Cod.

Art. 5. Scopul nostru comun este de a întări bazele etice ale colaborării noastre în afaceri și a păstra această colaborare.

Art. 6. Codul Etic al CNCIR SA descrie posibile încălcări ale Codului cu care s-ar putea confrunța angajații, furnizează îndrumări pentru a ajuta la recunoașterea și managementul problemelor etice și explică modul de reclamare a unui comportament

Sediul central de corespondență : București, str. Promorocă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz intern

Confidențial

36



CNCIR

COMPANIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
INSTALAȚIILOR DE RIDICAT ȘI RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE



ne-etic. Unele secțiuni și subiecte pot fi mai relevante pentru anumite funcțiuni sau structuri decât altele. Totuși, pentru că un singur caz în care o persoană nu acționează cu integritate poate dăuna reputației companiei și poate compromite încrederea publică, fiecare angajat al CNCIR SA este responsabil să cunoască întregul Cod.

Art. 7. Prezentul Cod Etic face parte integrantă din Regulamentul Intern al CNCIR SA și reprezintă un angajament la promovarea unei culturi organizaționale care încurajează comportamentul moral și respectarea legii.

Art. 8. Angajații CNCIR SA trebuie să cunoască următoarele:

- Acest Cod nu poate anticipa fiecare situație posibilă și nici nu poate acoperi fiecare subiect în detaliu. Dacă o situație nu este clară, angajații vor solicita îndrumare înainte de a acționa.
- Multe dintre subiectele tratate în acest Cod sunt explicate în detaliu în diferite documente referitoare la politica companiei.
- Citirea acestui Cod nu reprezintă un substitut pentru respectarea politicilor și procedurilor specifice.
- Acest Cod nu ia în mod special în considerare toate cerințele legale aplicabile. Legile și cerințele restrictive primează. Unde cerințele legale aplicabile intră în conflict cu standardele acestui Cod, angajații vor solicita îndrumare înainte de a acționa.

Art. 9. Acest Cod se aplică tuturor sucursalelor CNCIR SA și structurilor CNCIR SA. Codul va fi, de asemenea, respectat de către reprezentanții și partenerii companiei, inclusiv consultanții.

CAPITOLUL II. Angajamente organizaționale, cerințe și norme de comportament individual

CLIEȚII

Art. 10. O abordare onestă și corectă față de clienți (atât clienții externi, cât și cei interni) și îndeplinirea nevoilor și intereselor lor sunt precondiții pentru relații de afaceri de succes și de lungă durată.

Art. 11. Angajații CNCIR SA au următoarele obligații:

- Să fie atenți la nevoile clientului, să monitorizeze continuu, să evalueze și să îmbunătățească produsele, serviciile, tehnologiile și procedurile pentru a furniza servicii de calitate.
- Să urmeze cele mai înalte standarde de comportament în comunicarea cu clienții.
- Să furnizeze informații la timp, adecvate, exacte și cuprinzătoare cu privire la serviciile noastre.
- Să urmeze principiile standard de comunicare în toate comunicările scrise în relație cu clienții externi.
- Să fie onești în toate comunicările externe.

Sediul central de corespondență : București, str. Promorocă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz Intern

Confidențial

37



ACȚIONARI

Art. 12. Este responsabilitatea noastră de a proteja investițiile statului roman, în calitate de acționar, de a furniza o creștere sustenabilă a afacerii, care să concureze cu creșterea altor companii cu activitate similară.

TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR FINANCIARE; CONTABILITATE

Art. 13. În calitate de angajat al companiei aceștia au următoarele obligații:

- Să se asigure că toate tranzacțiile sunt autorizate corect și înregistrate exact și integral și că nu se înființează sau menține niciun cont, fond sau activ nedivulgat sau neînregistrat.
- Să coopereze integral cu auditorii interni și externi ai companiei și să le furnizezi informații corecte și, la cerere, să le permită accesul nerestricționat la personal și documente.
- Să nu raporteze niciodată în mod intenționat o informație falsă sau care induce în eroare într-un raport, registru sau formular de returnare a cheltuielilor.
- Să nu falsifice niciun registru, fie financiar sau ne-financiar.
- Să nu încerce niciodată să influențeze alte persoane pentru a întreprinde ceva ce ar compromite integritatea registrelor sau rapoartelor financiare ale companiei.

PROPRIETATEA COMPANIEI

Art. 14. Angajații CNCIR mai au următoarele responsabilități:

- să se asigure că proprietatea CNCIR SA nu este deteriorată, abuzată sau irosită.
- să utilizeze echipamentul sau facilitățile companiei pentru activități personale, dacă nu sunt autorizat în acest sens de către conducerea CNCIR SA. Orice echipament predat în grija salariatului - portabil sau pentru lucrul de acasă (de exemplu laptop și telefoane mobile) rămân în proprietatea CNCIR SA. Acestea trebuie îngrijite, la fel ca orice alte bunuri proprietatea companiei.
- Să nu întreprindă activități personale la locul de muncă. Toți angajații trebuie să dedice timpul de lucru pentru îndeplinirea responsabilităților lor profesionale.

PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI ALTE INFORMAȚII PROTEJATE

Art. 15. În cadrul companiei, se crează și elaborează în mod regulat idei, strategii valoroase, confidentiale și alte tipuri de informații de afaceri – „proprietate intelectuală” – pe care le deține și pe care trebuie să le protejăm. Pentru că aceste informații sunt produsul eforturilor proprii companiei, diferite legi permit companiei să protejeze aceste informații pentru a nu fi folosite de către persoane din afara companiei.

Art. 16. Angajaților CNCIR SA le este interzis:

- Să introducă în CNCIR SA sau să folosească orice informații confidentiale, inclusiv registre computerizate, de la orice alt terț.
- Să încarce software fără licență în computerele CNCIR SA.

Sediul central de corespondență : București, str. Promorocă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz Intern

Confidențial

38



- c) Să accepte sau să folosească informațiile confidențiale ale altora cu excepția cazului în care există un acord în acest sens.
- d) Să folosească materiale cu drept de autor sau mărci înregistrate ale terților (de exemplu, piese audio, video, de pe Internet sau din înregistrări live) în materialele pe care le produc, fără permisiunea specifică din partea proprietarului dreptului de autor.
- e) Să încălcați cu bună știință un patent valid deținut de o altă parte.

Angajații CNCIR SA pot doar copia documentele și materialele (inclusiv software pentru computer), care nu au drepturi de autor, doar în momentul în care au permisiunea expresă pentru a face acest lucru.

TRANZACȚII INTERNE

Art. 17. Angajații CNCIR SA au următoarele obligații:

- a) Să nu divulge niciodată „informații din interior” în afara companiei, fără o aprobare prealabilă;
- b) În relațiile de serviciu cu alți angajați ai companiei, să manifeste precauție în divulgarea unor „informații din interior”. Divulgarea acestor informații se va face numai în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, după obținerea autorizării necesare.
- c) Să protejeze informațiile din interior împotriva divulgării accidentale.

SISTEME DIGITALE

Art. 18. Sistemele hardware și software, toate informațiile stocate în sistemele digitale ale CNCIR SA, precum și orice informație în format digital despre CNCIR SA stocate în sistemele digitale de acasă sau pe alte sisteme digitale care nu aparțin CNCIR SA, sunt și rămân proprietatea companiei.

Angajații CNCIR SA au următoarele obligații:

- a) Să cunoască politica IT a CNCIR SA cu privire la folosirea Internetului.
- b) Să nu utilizeze sistemele electronice ale companiei pentru transmiterea de mesaje fără a avea aprobare.
- c) Să nu acceseze în mod deliberat, să nu salveze, trimită, afișeze sau publice niciodată intenționat imagini sau texte pornografice sau explicit sexuale; orice materiale care promovează violența, ura, terorismul sau intoleranța; orice material care este hărțuitor, obscen sau abuziv. Dacă se primesc astfel de materiale necorespunzătoare, nesolicitate – de exemplu prin e-mail spam – trebuie șterse imediat.

Art. 19. Conform politicilor CNCIR SA de protecție și securitate a datelor și conform legii aplicabile, CNCIR SA poate accesa și monitoriza fișierele și comunicațiile electronice stocate pe serverele companiei, pe Computere Personale și alte aparate.

ANGAJAȚII

Art. 20. CNCIR SA își propune să creeze un climat caracterizat prin încredere și respect reciproc, în care toți angajații CNCIR SA sunt tratați cu demnitate și respect. Se acordă o mare atenție dezvoltării personale și profesionale a tuturor angajaților.

Sediul central de corespondență : București, str. Promorocă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz intern

Confidențial

39



EVITAREA DISCRIMINĂRII

Art. 21. CNCIR SA își propune interzicerea și prevenirea discriminării.

Art. 22. În calitatea lor angajații CNCIR SA trebuie:

- Să nu discrimineze pe nimeni în funcție de sex, stare civilă, vârstă, origine etnică, culoare, convingeri politice, handicap, religie sau orientare sexuală.
- Să ia decizii pe baza meritului personal, al performanței și calificării, precum și alte criterii legate de activitățile profesionale.
- Relațiile la locul de muncă se vor baza pe cooperare, deschidere, încredere, recunoaștere reciprocă și sprijin.
- Să fie deschis și receptiv față de diversitatea culturală.
- Să nu publice sau disemineze materiale sau glume care ar putea jigni persoanele care aparțin unui anumit grup.
- Activitățile politice sau religioase sunt permise doar în afara locului de muncă.
- Să ia măsuri ferme împotriva oricărei forme de discriminare.

HĂRȚUIRE

Art. 22. Fiecărui angajat îi este solicitat să creeze o atmosferă de respect și încredere reciprocă, fără de care este imposibilă cooperarea și obținerea unor rezultate excelente în afaceri.

Art. 23. CNCIR SA nu tolerează nici o formă de abuz sau hărțuire, în orice loc de muncă din companie, față de angajați, contractori, furnizori, clienți sau alte părți.

Art. 24. Angajaților CNCIR SA le este interzis:

- Să manifeste un comportament jignitor, intimidant, malițios sau insultător.
- Să hărțuiască sexual. Aceasta este o formă de discriminare bazată pe sex și include comportamente inacceptabile, cum ar fi contactul fizic, observații cu conținut sexual, cerințe ale unor favoruri sexuale sau sugestii sexuale. Hărțuirea este discriminatorie pentru că persoana care face subiectul hărțuirii va presupune că respingând cererea, acest lucru o/îl va dezavantaja la locul de muncă, angajare, promovare sau acest lucru va crea un mediu de lucru ostil.
- Să manifeste orice formă de hărțuire cu intenția sau efectul de a:
 - Crea un mediu de lucru ostil sau intimidant, inclusiv cazul în care angajații pot fi determinați să întreprindă practici de lucru necorespunzătoare pentru a se „integra”.
 - Intervenii în mod nepotrivit în performanța de lucru a individului.
 - Afecta oportunitățile pe care un angajat le are la locul de muncă.
- Să umilească sau să jignească o altă persoană.
- Să facă glume sau insulte rasiale, etnice, religioase, legate de vârstă sau de sex.
- Să distribuie sau să afișeze materiale ofensatoare, inclusiv imagini nepotrivite.
- Să abuzeze de informațiile personale ale angajaților.
- Să răspândească zvonuri malițioase sau să folosească voice-mail, e-mail sau alte aparate electronice pentru a transmite informații peiorative sau discriminatorii.

Sediul central de corespondență : București, str. Promoroacă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz intern

Confidențial

40



INTIMITATEA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ANGAJAȚILOR

Art. 25. CNCIR SA se angajează să respecte confidențialitatea informațiilor personale ale angajaților. Politica CNCIR SA este de a obține și păstra numai acele date personale ale angajaților necesare pentru funcționarea eficientă a companiei, sau cele care sunt solicitate de legile aplicabile.

Art. 26. Accesul la datele personale este strict limitat personalului companiei care dispune de autorizație corespunzătoare și folosește aceste informații în operațiunile companiei. Cei care au acces la datele personale ale angajaților trebuie să le utilizeze numai pentru scopul în care acestea au fost colectate și să adere la cele mai înalte standarde de confidențialitate în folosirea lor.

SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 27. CNCIR SA a adoptat o abordare sistematică cu privire la sănătate, siguranță, securitate în muncă și protecția mediului pentru a obține o îmbunătățire continuă a performanței. În acest scop CNCIR SA își propune reducerea riscurilor în ceea ce privește sănătatea, siguranța și mediul prin crearea unor condiții sigure de muncă și prin îmbunătățirea continuă a performanțelor vizând protecția mediului. Preocuparea pentru calitate este o cerință fundamentală în activitățile noastre.

Art. 28. CNCIR SA se angajează să furnizeze tuturor angajaților un mediu de lucru sigur și securizat, unde nimeni nu este supus unui risc inutil. Recunoaștem că inspecțiile tehnice sigure nu depind doar de tehnologie și echipamentele tehnice, ci și de competența personalului și de implementarea activă a politicii securității și sănătății ocupaționale.

Art. 29. Angajații CNCIR SA au următoarele obligații:

- Să respecte întotdeauna cerințele sistemului de administrare a securității și sănătății ocupaționale la locul de muncă.
- Să înceteze orice activitate care devine nesigură și să raporteze cazul superiorului dvs.
- Să întreprindă doar activitățile pentru care sunt instruiți, competent, apt din punct de vedere medical și suficient de odihnit și capabil pentru a le îndeplini.
- Să se asigure că știe ce să facă în cazul apariției unei urgențe la locul de muncă.
- Să raporteze prompt Directorului General/ Directorului Sucursalei / Directorului Tehnic și responsabilului cu securitatea și sănătatea în muncă orice accident, rănire, boală, condiție nesigură sau nesănătoasă, incidente, devărsări sau eliberări de substanțe în mediul înconjurător, astfel încât să poată fi luate măsuri imediate de prevenire sau control al unor astfel de situații.
- Să nu întreprindă niciodată activități când performanța este afectată de alcool sau medicamente, legale sau ilegale, prescrise sau de alt tip. Trebuie de asemenea să împiedice pe alții să facă acest lucru.
- Să nu dețină, folosească sau transfere niciodată medicamente ilegale, droguri sau alte substanțe în incinta companiei.
- Să respecte regulamentele privind fumatul la locul de muncă.

Sediul central de corespondență : București, str. Promoroacă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz Intern

Confidențial

41



INTERESE GUVERNAMENTALE ȘI IMPLICARE POLITICĂ

Art. 30. În cadrul activităților de inspecție prestate de CNCIR SA, aceasta acționează cu bună-credință și respectă legislația națională, în vigoare, utilizând numai acele metode care sunt permise de lege. CNCIR SA își propune să adopte o atitudine de responsabilitate socială în relația cu organele guvernamentale, organele locale și societatea, ca întreg. Compania plătește taxele datorate statului și promovează transparența tuturor tranzacțiilor financiare.

Art. 31. Angajații CNCIR SA le este interzis:

- a) Să ofere sau să efectueze o plată neautorizată, sau să autorizeze o plată necorespunzătoare către un oficial guvernamental, local sau străin sau către orice persoană sau entitate.
- b) Să încerce să influențeze un oficial guvernamental, local sau străin să comită un act ilegal.
- c) Să ofere sau să primească bani, cadouri, mită, comisioane (sau orice obiect de valoare) pentru a obține foloase necuvenite sau contracte.
- d) Să influențeze sau să ajute o altă persoană să încalce aceste reguli.
- e) Să inducă în eroare orice reprezentant guvernamental sau o autoritate de reglementare.
- f) Să încerce să obstrucționeze, în orice mod, colectarea de informații, date, mărturii sau registre de către oficialii guvernamentali autorizați în acest sens sau oficialii autorităților de reglementare.
- g) Să ascundă, modifice sau să distrugă documente, informații sau înregistrări care fac subiectul unei investigații sau anchete.
- h) Să încerce să împiedice un alt angajat să furnizeze informații corecte.

COMUNITĂȚI LOCALE

Art. 32. CNCIR SA contribuie la creșterea economică și ridicarea standardelor de viață din regiunea în care funcționează. CNCIR SA își propune să furnizeze publicului în mod regulat informații complete, de înțeles și de bună credință cu privire la activitățile și intențiile companiei prin mijloacele media relevante. CNCIR SA încurajează participarea angajaților în sprijinul inițiativelor de dezvoltare a comunității locale și în cauzele civice.

Angajații CNCIR SA trebuie:

- a) Să respecte întotdeauna legile statului român.
- b) Să respecte culturile și diferitele obiceiuri de afaceri ale acelor comunități (în măsura în care acestea nu intră în conflict cu principiile acestui Cod).

FURNIZORI, PARTENERI DE AFACERI

Art. 33. Relațiile cu furnizorii și clienții / parteneri de afaceri se bazează pe încredere și respect reciproc. Toate informațiile cu privire la relațiile dintre CNCIR SA și furnizorii săi sunt considerate confidențiale.

Art. 34. CNCIR se obligă să creeze condiții egale pentru toți clienții, pe care îi consideră parteneri de afaceri. Acesta se obligă să respecte termenii contractuali conveniți.

Sediul central de corespondență : București, str. Promorocă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz intern

Confidențial

42



CNCIR

COMPANIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
INSTALAȚIILOR DE RIDICAT ȘI RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE



Art. 35. (1) Angajații care acționează în numele CNCIR SA au responsabilitatea să ajute partenerii de afaceri să înțeleagă cerințele companiei cu privire la etică.

(2) Angajații CNCIR SA au obligația:

- a) Să selecteze furnizorii pe merit, evitând conflictele de interese, cadourile nepotrivite sau orice alt tip de favoritism care ar putea compromite o astfel de selecție.
- b) Să selecteze persoanele sau companiile cu o bună reputație și care dețin calificările necesare.
- c) Să prefere furnizorii care respectă legislația în vigoare și care acționează într-o manieră coerentă cu prezentul Cod Etic al CNCIR SA.
- d) Să fie atent și să raporteze superiorului orice activitate a furnizorilor care nu corespunde acestor cerințe.
- e) Să nu solicite sau să accepte niciun beneficiu din partea oricărui partener de afaceri. Aceste situații trebuie raportate superiorului ierarhic.
- f) Să informeze Directorul General cu privire la invitațiile primite în scopuri de afaceri și să se asigure că acceptarea unor astfel de invitații este aprobată în avans. Directorul General are dreptul să decidă dacă acceptarea unor astfel de invitații servește intereselor de afaceri ale CNCIR SA.
- g) Să nu accepte oferte de călătorie, concediu și/sau cazare din partea partenerilor de afaceri sau terți. În anumite cazuri (ex. pregătire profesională sau invitații pentru prezentări), acceptarea unor astfel de oferte de călătorie și cazare este permisă dacă a fost aprobată în prealabil.
- h) Să fie atenți să nu divulge informațiile confidențiale de afaceri ale furnizorilor (tarife propuse, informații pentru câștigarea licitațiilor, etc.) către terțe părți.

CONFLICTE DE INTERESE

Art. 36. Angajatul CNCIR SA trebuie:

- a) Să nu aibă calitatea de asociat, administrator, membru în organele de conducere sau control la societăți comerciale sau care au același obiect de activitate ca CNCIR SA.
- b) Să nu lucreze nici măcar în timpul liber sau să furnizeze servicii către orice terțe părți cu care interacționează ca parte a sarcinilor lor în cadrul companiei.
- b) Să obțină aprobare scrisă pentru orice relații cu competitorii, clienții sau furnizorii care ar putea conduce la conflicte de interese.
- c) Să notifice prompt superiorul pentru a determina dacă orice acțiune este necesară în cazul în care afla că o rudă apropiată lucrează sau colaborează cu un competitor, client sau furnizor.
- d) Să fie atenți ca investițiile personale să nu creeze conflicte de interese, împiedicându-i să ia decizii obiective pentru CNCIR SA. Conflictele pot apărea dacă angajații investesc în organizații competitoriale, ale furnizorilor sau clienților. Orice „interes substanțial” în compania unui competitor, furnizor sau client necesită aprobarea scrisă anterioară a superiorului. Un „interes substanțial” înseamnă orice interes economic care ar putea influența sau pare că influențează judecata.

Este interzisă:

Sediul central de corespondență : București, str. Promoroacă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz intern

Confidențial

43



CNCIR

COMPANIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
INSTALAȚIILOR DE RIDICAT ȘI RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE



- 1) Investirea într-un furnizor dacă există orice implicare în selecția, evaluarea sau negocierile cu acel furnizor, sau dacă angajatul supraveghează pe oricine are o astfel de responsabilitate.
- 2) Investirea într-un client dacă salariatul este responsabil cu negocierile cu acel client sau supraveghează pe oricine are o astfel de responsabilitate.

f) Să studieze legile și regulamentele interne care se referă la angajarea sau inițierea unor relații de afaceri legale pentru a obține succes profesional, în afara companiei. Dacă este implicat într-o astfel de legătură de afaceri legală, trebuie să declare în scris Directorului General/Directorului Sucursalei, care vor decide dacă o astfel de relație ar pune în pericol interesele de afaceri legitime ale companiei.

COMPETITORI

Art. 37. În timp ce CNCIR SA este un concurent activ în cadrul domeniului său de activitate, eforturile sale pe piață trebuie întreprinse în conformitate cu normele competiționale în vigoare și în spiritul și litera legilor concurenței aplicabile. CNCIR SA colectează în mod legal informații despre competitorii săi, folosind materialele disponibile în industrie și alte surse publice pentru a evalua afacerile, clienții, furnizorii, tendințele tehnologice, propunerile de reglementare și dezvoltări în acest sens și strategii existente sau previzibile ale afacerilor furnizorilor și concurenților săi. Compania trebuie să colecteze astfel de informații în mod corect și legal.

Art. 38. Acolo unde operațiunile industriei în general au un impact semnificativ atât asupra mediului natural cât și asupra dezvoltării sociale a comunităților locale, CNCIR SA va coopera activ cu concurenții săi pentru promovarea responsabilităților lor comune sociale și de mediu. CNCIR SA va profita de orice oportunitate pentru a-și evidenția angajamentele etice printre companiile comerciale, asociațiile din industrie, organizații cu interese multiple și parteneriate locale, regionale și globale care promovează valorile unei dezvoltări durabile.

CAPITOLUL III. Formularea întrebărilor și comentariilor legate de probleme etice

Art. 39. (1) Angajații CNCIR SA sunt obligați să raporteze, dacă are cunoștință, despre orice încălcări sau posibile încălcări ale Codului Etic al CNCIR SA– indiferent dacă acestea se referă la angajat, colegi, șefi ierarhici superiori sau alți angajați.

(2) De asemenea, acesta trebuie să solicite sfaturi dacă nu sunt siguri cu privire la acțiunile pe care să le urmeze.

Art. 40. Angajații pot reclama un comportament ne-etic la Directorul general/ Directorul Sucursalei.

Art. 41. (1) Reclamațiile pot fi transmise și prin e-mail dar în acest caz, investigațiile sunt mai eficiente dacă angajatul furnizează cât mai multe detalii despre comportamentul ne-etic, inclusiv numele său.

(2) Rapoartele anonime vor fi investigate doar în cazul în care este identificată o încălcare potențială foarte gravă a Codului.

Sediul central de corespondență : București, str. Promoroacă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluvului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz Intern

Confidențial

44



CNCIR

COMPANIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
INSTALAȚIILOR DE RIDICAT ȘI RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE



Art. 42.(1) Orice angajat care, cu bună-credință, solicită sfaturi, evidențiază o problemă etică sau raportează un comportament ne-etic, respectă integral acest Cod.

(2) CNCIR SA nu va tolera nicio formă de hărțuire din partea celui reclamat împotriva persoanei reclamante. Eventualele acțiuni de hărțuire vor fi investigate și se vor lua măsurile corespunzătoare.

(3) Oricine este responsabil pentru hărțuirea colegului care raportează un comportament ne-etic suspect sau alte riscuri pentru CNCIR SA va fi cercetat pentru săvârșirea abaterii disciplinare și sancționat corespunzător.

Art. 43. Prezentul cod este anexă la Regulamentul Intern și se aduce la cunoștința tuturor angajaților împreună cu acesta, producând efecte de la data încunoaștințării.

DIRECTOR GENERAL
Ioana TIMOFTE

Director Juridic si Asistenta de Specialitate
Gheorghita Gabriel

Director Resurse Umane-SSM
Zgîmbău Silvia

RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR
GRIGORE ANORA IULIA

Sediul central de corespondență : București, str. Promorocă nr. 9-11, sector 1, cod 014013,
Telefon: +4 021/316 79 21 Fax: +4 021/411 98 70 E-mail: cncir@cncir.eu web: www.cncir.eu

Sediul social: București, str. Fluviului, nr. 16, sector 1, cod 010952, ROMÂNIA

Nr. reg. com: J40/11976 /2010

Banca: BRD Sucursala Moșilor

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

CNCIR S.A. este operator de date cu caracter personal, fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 20559

Public

Uz Intern

Confidențial

45